

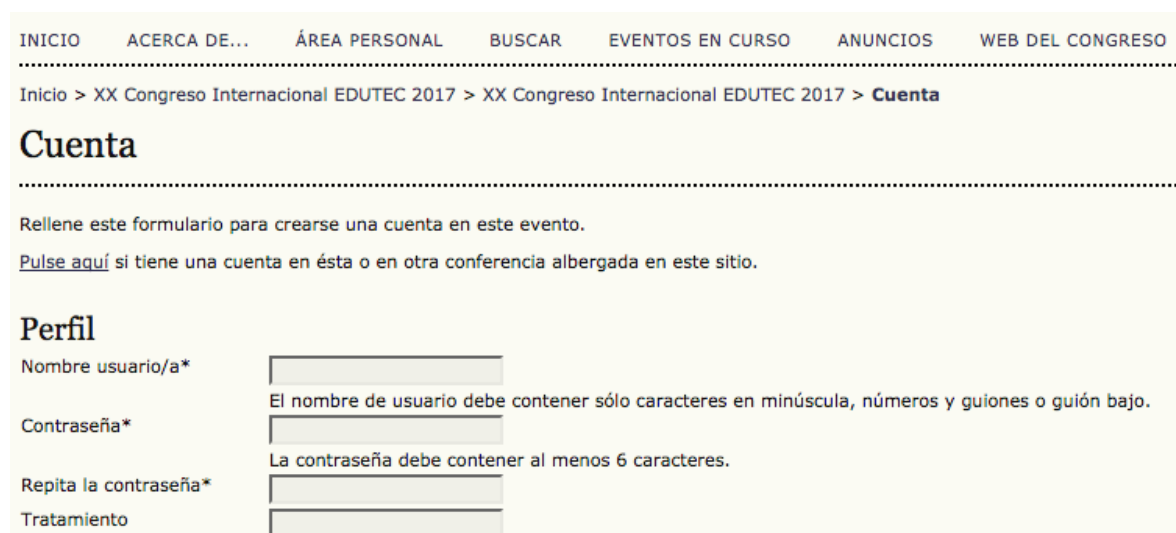
TUTORIAL PLATAFORMA APORTACIONES: COMUNICACIÓN O PÓSTER

A continuación se indica los pasos para el registro de la plataforma donde se deben ingresar las propuestas de comunicaciones y pósters para el Congreso EDUTEC 2017.

1. Para registrarse en la plataforma ingrese a:

<http://www.edutec.es/eventos/index.php/edutec2017/edutec2017/user/account>

2. Complete los datos que se solicitan en el formulario.



INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS WEB DEL CONGRESO

Inicio > XX Congreso Internacional EDUTEC 2017 > XX Congreso Internacional EDUTEC 2017 > **Cuenta**

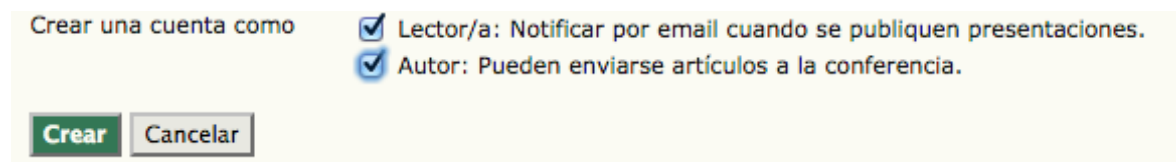
Cuenta

Rellene este formulario para crearse una cuenta en este evento.
[Pulse aquí](#) si tiene una cuenta en ésta o en otra conferencia albergada en este sitio.

Perfil

Nombre usuario/a*	<input type="text"/>	El nombre de usuario debe contener sólo caracteres en minúscula, números y guiones o guión bajo.
Contraseña*	<input type="password"/>	La contraseña debe contener al menos 6 caracteres.
Repita la contraseña*	<input type="password"/>	
Tratamiento	<input type="text"/>	

IMPORTANTE: Cuando complete el formulario, recuerde marcar “lector” y “autor”, al finalizar haga clic en el botón “Crear”.



Crear una cuenta como

- Lector/a: Notificar por email cuando se publiquen presentaciones.
- Autor: Pueden enviarse artículos a la conferencia.

- Al ingresar a su cuenta, haga clic en “autor”:



Inicio > XX Congreso Internacional EDUTEC 2017 > Inicio

Inicio

[XX Congreso Internacional EDUTEC 2017](#)

XX Congreso Internacional EDUTEC 2017

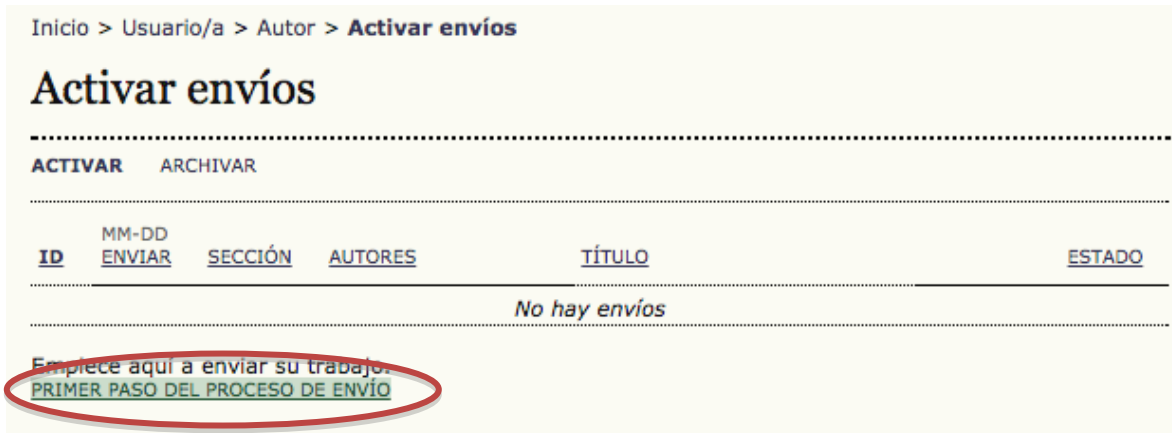
» [Autor](#) 0 Activar

Mis cuentas

- » [Editar mi perfil](#)
- » [Cambiar contraseña](#)
- » [Salir](#)

En este espacio podrá acceder para editar su perfil o cambiar la contraseña.

- Haga clic en “PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO”:



Inicio > Usuario/a > Autor > **Activar envíos**

Activar envíos

ACTIVAR ARCHIVAR

<u>ID</u>	<u>MM-DD</u> <u>ENVIAR</u>	<u>SECCIÓN</u>	<u>AUTORES</u>	<u>TÍTULO</u>	<u>ESTADO</u>
-----------	-------------------------------	----------------	----------------	---------------	---------------

No hay envíos

Empiece aquí a enviar su trabajo.
[PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO](#)

Nota: En este espacio podrá a posterior observar el estado de su aportación.

Paso 1:

Complete el formulario. En la sección “Comentarios al director de la Conferencia” indique el tipo de trabajo que presenta:

- Trabajos/informes de investigación.
- Experiencias o propuestas didácticas.

Paso 1. Comenzar el envío

1. INICIO 2. INGRESAR METADATOS 3. CARGAR FICHEROS SUPLEMENTARIOS 4. CONFIRMACIÓN

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Comité Organizador EDUTEC2017](#).

Secciones de la Conferencia

Seleccione la sección apropiada para el envío de su trabajo (see [Política de la sección](#)).

Secciones*

Pequeño

- Pequeño
- Modalidad: comunicación oral (Congreso presencial)**
- Modalidad: comunicación virtual (Congreso virtual)**
- Modalidad: póster (Congreso presencial)**

Lista de requisitos para el envío de originales

Indicar que el trabajo está preparado para el envío marcando la siguiente lista lo que corresponda (pueden añadirse con

- Se ha utilizado la plantilla que aparece en la web del Congreso para enviar el título, resumen ampliado y palabras clave.
- Se han seguido las normas indicadas en la web para el envío de comunicaciones y pósters: <http://edutec.ddc.udec.cl>
- Se confirma que el trabajo es inédito y no está presentado en otro foro.
- Se cumplimentarán los siguientes campos al registrar la aportación en cuanto a cada uno de los autores: primer nombre, apellido, institución, correo electrónico (los campos no aparecen como obligatorios, pero deben cumplimentarse necesariamente).
- La plantilla utilizada está en formato Word o equivalente en software libre (pero NO en PDF)
- Se otorga permiso al Comité Organizador para publicar el contenido en formato digital o impreso y para que

Comentarios al director de la Conferencia

Introduzca el texto (optional)

Guardar y continuar

Cancelar

Haga clic en el botón “Guardar y continuar”.

Paso 2:

Recuerde que su aportación debe ser escrita en la plantilla (título, resumen, palabras clave y resumen ampliado) que se encuentra en el portal del Congreso:

<http://edutec2017.cl/index.php/inscripcion-trabajo/propuesta.html>

Suba su aportación en el espacio “Depositar el fichero” y haga clic en el botón “Subir”.

Paso 2. Depositar el fichero del trabajo

1. INICIO 2. **DEPOSITAR EL ORIGINAL** 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN
Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márkelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

El fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros Suplementarios (próximo paso).

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Comité Organizador EDUTECH2017](#).

Fichero del envío

No se han depositado ficheros.

Depositar el fichero

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir

Guardar y continuar

Cancelar

Una vez que su aportación se suba al sistema, aparecerá un resumen, como se muestra en la siguiente imagen:

Fichero del envío

Nombre del fichero [987-2217-2-SM.docx](#)
Nombre del fichero original Formación del tutor.docx
Tamaño del fichero 574KB
Fecha de envío del fichero 2017-05-09 07:38

Reemplazar el fichero de envío

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Subir

Guardar y continuar

Cancelar

Finalmente, hacer clic en el botón “Guardar y continuar”.

Paso 3:

El formulario del paso 3, se divide en dos, uno correspondiente a los datos del autor y en la segunda parte algunos datos de la aportación.

En la primera parte, deberá revisar, ajustar o completar todos los campos de su persona. También, en este espacio podrá subir información de otros autores o coautores, determinando a que autor dirigir la correspondencia y el orden en que deben aparecer el nombre de los autores en el trabajo.

Paso 3. Introduzca los metadatos del trabajo

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN

Autores

Primer nombre*

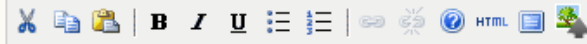
Segundo Nombre

Apellidos*

Correo-e*

URL

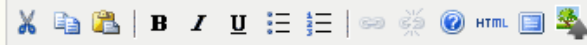
Filiación



País

(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")

Resumen biográfico
(p.e., departamento y
puesto)



Añadir autor

En la segunda parte indique los datos que se solicitan con respecto a la aportación.

Título
Título*

Indexación
Facilite uno o más términos que describan el contenido del trabajo. Separar las palabras mediante punto y coma (term1; term2)

Disciplina y subdisciplina

Palabras clave


Idioma
English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

Entidades patrocinadoras
Identifique las agencias que patrocinan o subvencionan el trabajo que presenta a esta Conferencia.

Agencias

Citas
Proporcionar una lista de referencias formateada para trabajos citados en esta presentación.

Citas

A rich text editor toolbar with icons for cut, copy, paste, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, HTML, and a mouse cursor.

Los criterios, “Indexación”, “Entidades patrocinadoras” y “Citas”, son de carácter opcional.

Al terminar, hacer clic en “Guardar y continuar”.

Paso 4:

Debe saltar este paso. No debe subir ningún archivo complementario en el envío de la propuesta inicial.

Paso 4. Depositar un fichero adicional

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. **DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional en el proceso de envío permite a los autores añadir ficheros que mejoren la contribución del trabajo enviado. Los ficheros adicionales pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) hojas de datos,(c) otros documentos que de otra manera los lectores no tendrían acceso, o (d) figuras o tablas que se puedan integrar en el texto. El autor indiza estos ficheros, identifica su realización con el envío, así como su autoría. Los ficheros adicionales pueden depositarse en cualquier formato y estarán disponibles para los lectores en su formato original. Estos pueden compartirse con los revisores, si no comprometen la evaluación "a ciegas".

ID	TÍTULO	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	ACCIÓN
----	--------	-----------------------------	----------------------------	--------

No se han añadido ficheros adicionales a este envío.

Depositar el fichero adicional

Ningún archivo seleccionado

Solo haga clic en "Guardar y continuar".

Paso 5:

En este último deberá confirmar el envío de su aportación, para esto solo haga clic en el botón "Finalizar el envío".

Paso 5. Confirmación

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. **CONFIRMACIÓN**

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a XX Congreso Internacional EDUTEC 2017. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a XX Congreso Internacional EDUTEC 2017.

Resumen del fichero

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
2217	FORMACIÓN DEL TUTOR.DOCX	Fichero del envío	574KB	05-09

Paso 6:

Una vez que la aportación se ha subido a la plataforma deberá realizar el último paso, para esto haga clic “Activar envíos”.

Activar envíos

Envío terminado. Gracias por remitir su trabajo a XX Congreso Internacional EDUTEC 2017.

» [Activar envíos](#)

Al “Activar envíos” su trabajo queda a la espera de ser asignado a un revisor.

Inicio > Usuario/a > Autor > **Activar envíos**

Activar envíos

ACTIVAR ARCHIVAR

<u>ID</u>	<u>MM-DD</u> <u>ENVIAR</u>	<u>SECCIÓN</u>	<u>AUTORES</u>	<u>TÍTULO</u>	<u>ESTADO</u>
987	05-09	FV	1	FORMACIÓN DE TUTORES VIRTUALES	Esperando asignación